

## Diplomado

### Administración Óptima de Nóminas

**Duración 96 horas**

#### **Objetivo general:**

Proveer al participante de los conocimientos y herramientas legales, fiscales y administrativas para la administración óptima de la nómina con base en las reformas laborales y con un enfoque de toma de decisiones financieras.

#### **Beneficio:**

1. Adquirirá los conocimientos y habilidades necesarios para identificar las obligaciones legales que adquiere al contratar personal.
2. Adquirirá conocimientos y habilidades para calcular correcta y oportunamente los pagos y retenciones de impuestos derivados de una relación laboral.
3. Desarrollará conocimientos y habilidades requeridos para cumplir con la legislación fiscal y laboral vigente.
4. Realizará un caso práctico integral para identificar todos los aspectos a considerar para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales - fiscales en la nómina, derivadas de la relación laboral.
5. Para cursar el programa no se requieren conocimientos ni experiencia en el área.

#### **Dirigido a:**

Licenciados en Administración, Psicología Organizacional, Ingenieros en Sistemas Industriales. Contadores con especialidad en elaboración de nómina. Abogados con especialidad en el aspecto laboral.

#### **Requisito:**

Manejo básico fundamental de los conceptos de una relación laboral.  
Manejo básico de Excel.  
Licenciatura Terminada

#### **Contenido:**

##### **Módulo 1 Introducción al derecho laboral, práctica y procedimientos legales**

Conocer las definiciones básicas e identificar los elementos del salario (salario base, prestaciones, salario integrado, etc.) y los requisitos mínimos en la elaboración correcta del recibo de nómina, incluyendo indemnizaciones y bonos. Identificar la legislación federal y local que afecta la administración de nóminas (ISR, IMSS, INFONAVIT, SAR, impuestos locales sobre nóminas, etc.) para el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la relación laboral.

#### **Temario**

1. Marco de referencia
  - 1.1 Concepto de salario base y elementos que lo integran.
  - 1.2 Concepto de salario integrado.
  - 1.3 Concepto de prestaciones laborales y su impacto en la determinación del salario integrado.

2. Marco teórico de la legislación que impone obligaciones en la nómina, derivadas de la relación laboral.

2.1 Constitución Política de México.

2.2 Ley Federal del Trabajo (LFT).

2.3 Ley del Impuesto Sobre la Renta (LISR).

2.4 Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social (LIMSS).

2.5 Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro (LSAR).

2.6 Ley del Instituto Nacional de Vivienda de los Trabajadores (LINFONAVIT).

2.7 Legislaciones Locales.

3. Pasos para la elaboración de la nómina

3.1 Identificación y cálculo del salario base.

3.2 Identificación y cálculo del salario integrado.

3.3 Identificación de las retenciones que debe realizar el patrón.

3.4 Identificación de las aportaciones a las que se obliga el patrón, derivadas de la relación laboral.

3.5 Identificación de los elementos básicos del recibo de nómina.

**Duración del módulo: 16 horas**

## **Módulo 2 Obligaciones legales derivadas de la relación laboral. Ley Federal del Trabajo y Ley del Impuesto Sobre la Renta**

Tomando como marco de referencia la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Impuesto Sobre la Renta, el participante podrá identificar las principales obligaciones laborales y fiscales derivadas de la relación laboral, realizar el cálculo correcto de las retenciones del ISR a los pagos por concepto de sueldos y salarios, así como el cálculo del subsidio para el empleado y la elaboración correcta y oportuna del ajuste anual.

Temario

1. Marco teórico.

2. Obligaciones relacionadas con la nómina, derivadas de la relación laboral de conformidad con la LFT.

3. Impuesto Sobre la Renta

3.1. Mecánica de Cálculo y efectos de acumulación en el ISR.

3.2. Deducciones personales para trabajador

4. Obligaciones derivadas de la relación laboral de conformidad con la LISR.

4.1. Inscripción de los trabajadores en el RFC

4.2. Efectuar retenciones y enteros mensuales

4.3. Efectuar retención por pagos de prima de antigüedad, retiro e indemnizaciones u otros pagos por separación

4.4. Calcular el impuesto anual de todos los trabajadores y asimilados

4.5. Emisión de CFDI de nóminas

5. Ingresos por servicios subordinados y asimilados a salarios

5.1. Ingresos gravados, exentos y no objeto

5.2. Identificación de partidas que forman el salario y partidas de previsión social.

5.3. Ingresos por asimilados a salarios

5.4. Límite de deducibilidad en pago de prestaciones exentas a trabajadores

6. Cálculo del salario gravado y partidas exentas para efectos de ISR.

7. Cálculo de las retenciones de ISR a los pagos por sueldos y salarios y asimilables a salarios

8. Determinación del subsidio al empleo y su ajuste mensual

9. Cálculo del ajuste anual por salarios y tratamiento de las diferencias a cargo o a favor derivadas del ajuste.

10. Generación de la carga batch para la declaración anual, validación de la información y generación de constancias y paquete de envío al Sistema de Administración Tributaria (SAT).

11. Caso práctico.

**Duración del módulo: 16 horas**

### **Módulo 3 Obligaciones legales derivadas de la relación laboral: Ley del Seguro Social y Ley del INFONAVIT**

Conocer las obligaciones de las empresas derivadas de la relación laboral de conformidad con las leyes del Seguro Social y del INFONAVIT.

#### **Temario**

1. Marco Teórico.
2. Identificación de las obligaciones de los patrones ante el IMSS.
  - 2.1. Avisos afiliatorios:
    - 2.1.1. Registro de la empresa.
    - 2.1.2. Registro (alta) de los trabajadores.
    - 2.1.3. Bajas.
    - 2.1.4. Modificaciones de salario.
  - 2.2. Incapacidades.
  - 2.3. Cálculo, presentación y pago de las cuotas obrero - patronales.
  - 2.4. Utilización del SUA.
  - 2.5. Cálculo de la prima de riesgo de trabajo y presentación anual.
3. Cálculo de las cuotas o aportaciones de seguridad social a cargo del trabajador.
  - 3.1. Cálculo del salario base de cotización.
    - 3.1.1. Tipos de integración.
    - 3.1.2. Tipos de percepciones (fijas, variables y mixtas).
  - 3.2. Cálculo de las aportaciones de seguridad social, establecidas en la ley del IMSS a cargo de los trabajadores.
  - 3.3. Cálculo de las aportaciones de los patrones.
  - 3.4. Calendario y forma de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral ante el IMSS.
4. Identificación de las obligaciones de los patrones ante el INFONAVIT
  - 4.1. Avisos afiliatorios:
    - 4.1.1. Registro de la empresa.
    - 4.1.2. Registro (alta) de los trabajadores.
    - 4.1.3. Bajas.
  - 4.2. Cálculo, presentación y pago de las liquidaciones.
  - 4.3. Utilización del SUA.
5. Cálculo de las retenciones para el INFONAVIT a los empleados en relación con la adquisición y amortización de créditos:
  - 5.1. Tipos de crédito de INFONAVIT.
  - 5.2. Formas de amortización de créditos de INFONAVIT (porcentaje, cuota fija, factor de V.S.M.).
  - 5.3. Inicio de los descuentos.
  - 5.4. Responsabilidad solidaria de la empresa.
  - 5.5. Indivisibilidad del pago.
  - 5.6. Cálculo de las retenciones de los pagos de créditos.
6. Terminación de la relación laboral y el crédito.
7. Cálculo de las aportaciones de los patrones.
8. Calendario y forma de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral ante el INFONAVIT.
9. Calendario y forma de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral ante el SAR.
10. Identificación de las obligaciones de los patrones ante el SAR.
11. Caso práctico.

**Duración del módulo: 16 horas**

### **Módulo 4 Casos específicos en el cálculo de las nóminas y paquetería utilizada en el manejo y administración de la nómina**

Calcular la nómina cumpliendo con todas las disposiciones legales y los supuestos específicos como horas extra, permisos, incapacidades temporales, contratos de tiempo parcial, etc. y conocer las ventajas y limitaciones de los paquetes computacionales más utilizados en la administración de la nómina

#### Temario

1. Cálculo de la nómina (pagos y retenciones) aplicando todas las disposiciones legales (ISR, IMSS, INFONAVIT, SAR) en casos específicos de horas extras, vacaciones, prima vacacional, premios, vales de despensa, tiempo extra, reparto de utilidades, prima dominical, aguinaldo, fondo de ahorro, jornadas de trabajo reducidas, etc.
2. Cálculo de la nómina (pagos y retenciones) aplicando todas las disposiciones legales (ISR, IMSS, INFONAVIT, SAR) aplicables a liquidaciones (finiquito) y pensiones.
3. Manejo, ventajas y limitaciones del NOI.
  - 3.1. Elaboración de la nómina
  - 3.2. Generación de los CFDI
4. Manejo, ventajas y limitaciones del uso del Excel.
5. Caso práctico.

**Duración del módulo: 16 horas**

#### **Módulo 5 Caso práctico integrado del cálculo de las obligaciones de los patrones derivados de la relación laboral**

Desarrollar procedimientos y formatos, y realizar los cálculos correctos de pago y retención para que el participante pueda aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos a lo largo del programa con fundamento en la legislación vigente, alineados con los objetivos de la empresa, que permitan operar y documentar las relaciones con el personal desde su ingreso hasta su salida de forma correcta y oportuna.

#### Temario

1. Elaboración del expediente de los trabajadores.
2. Caso práctico integral que incluya:
  - 2.1 Cálculo de pagos por concepto de sueldos y salarios y prestaciones de seguridad social.
  - 2.2 Cálculo de las retenciones de ISR.
  - 2.3 Subsidio al empleo
  - 2.4 Cálculo de la liquidación del IMSS.
  - 2.5 Cálculo de las aportaciones al INFONAVIT.
  - 2.6 Cálculo de las aportaciones a las AFORES.
  - 2.7 Cálculo de las aportaciones a las administraciones locales de recaudación.
  - 2.8 Utilización del SUA para elaboración de hojas de liquidación.
3. Los sueldos y salarios y asimilables a salarios y el ajuste anual del ISR.
4. Declaración anual ISR de sueldos y salarios.
5. Contabilización de la nómina.
6. Revisión y elaboración del calendario completo de cumplimiento de obligaciones fiscales.
7. Cálculo de la carga fiscal y el impacto financiero para las empresas, al contratar personal subordinado.
8. Provisión para aguinaldos, vacaciones, liquidaciones, etc.

**Duración del módulo: 16 horas**

#### **Módulo 6 Análisis de las decisiones en materia de nóminas**

Conocer y controlar los requisitos para ajustar la administración de la nómina a la estrategia general de la empresa y mantener la seguridad jurídica de la misma.

#### Temario

1. Partidas deducibles para las empresas, para efectos de ISR en lo relacionado a los pagos por concepto de sueldos y salarios, asimilables y prestaciones de seguridad social.
2. Prestaciones ofrecidas a los empleados, ¿hasta dónde son apropiadas para las empresas?
3. ¿Cómo mantener el control de los altos costos impositivos relacionados con la nómina?
4. Estrategias adecuadas relacionadas con las compensaciones otorgadas a los empleados que contribuyan al logro de la estrategia general de la empresa, desde la perspectiva de la empresa y desde la perspectiva del trabajador.
5. Consideraciones importantes en relación a los préstamos otorgados a empleados (descuentos legales permitidos).
6. Ventajas y desventajas del outsourcing en nóminas.
7. Tendencias en la relación laboral derivadas de las reformas fiscales y de los nuevos esquemas de contratación.

**Duración del módulo: 16 horas**