

Diplomado

Gestión Profesional de Proyectos (Virtual)

Duración 100 horas

Objetivo general:

Aumentar la entrega de valor al cliente final y la satisfacción de las partes interesadas, formalizando la manera de gestionar proyectos, para incrementar la efectividad y eficiencia en tiempo, costo, alcance y calidad, mediante la aplicación de conocimientos, modelos, métodos y artefactos, así como las mejores prácticas en procesos, personas y ambiente de negocio recomendadas en la Guía para la Dirección de proyectos (PMBOK® Guide 7th Edition) del Project Management Institute (PMI) y adquirirá competencias alineadas al Triángulo del Talento del PMI sobre Formas de Trabajo, Habilidades que den Poder, y Visión para los Negocios

Beneficio:

Este diplomado está orientado a proporcionar los conocimientos, modelos, métodos y artefactos prácticos para aplicar y gestionar efectivamente proyectos, mediante el desarrollo de un proyecto real durante todo el diplomado. Le permitirá crear su propio caso de aplicación de un proyecto aplicable a su entorno de trabajo.

Durante el diplomado se utilizará el software MicroSoft Project On Line, Plan 3. Y, por tanto, como parte del diplomado se proporcionará a cada participante esta herramienta computacional para la utilización durante el diplomado y la aplicación en el proyecto a desarrollar.

El diplomado proporcionará los fundamentos para que el participante posteriormente pueda continuar en la especialización de áreas de administración proyectos o continuar una preparación formal para la obtención de certificaciones profesionales del PMI, tales como: CAPM®, PMP® o enfoques ágiles de proyectos.

El participante será un agente de cambio en la organización para producir proyectos de valor para la organización.

Comprenderá y aplicará el Enfoque de Desarrollo Predictivo y el Enfoque Híbrido.

Al finalizar exitosamente el diplomado se proporcionará 100 Professional Development Units (pdus) u horas de contacto directo. De acuerdo al triángulo del talento: 60 Técnico, 24 liderazgo y 16 estratégico.

Los contenidos de este diplomado están alineados a la Guía práctica: Process Group: A Guide Practice (2022) que complementa los principios y prácticas establecidos en la Guía para la dirección de proyectos (PMBOK® Guide 7th Edition) del PMI.

El Tecnológico de Monterrey es una organización acreditada por el PMI como Authorized Training Partner (ATP) y por tanto, sus programas de capacitación cumplen con los estándares de Calidad requeridos por PMI.

Un beneficio importante para las organizaciones que tienen profesionales capacitados formalmente en la gestión de proyectos es el aumentar el nivel de madurez en la gestión profesional de proyectos, incrementando la efectividad de los proyectos en tiempo, costo y alcance de un 33% a un 95% aproximadamente, además de aumentar la entrega de valor al cliente final.

Podrán identificar claramente, a partir de la formulación estratégica de su organización, los proyectos que generen valor al cliente y a todas las partes interesadas con un enfoque sistémico.

Dirigido a:

Personas relacionadas con la definición, planeación y ejecución de proyectos, líderes de proyectos, gerentes, etc.; pero en especial personas con el interés en profesionalizar sus conocimientos en la administración de proyectos. Se requiere que los participantes tengan conocimientos básicos y/o intermedios en administración de proyectos. Las

áreas de las empresas son: Ingeniería, Manufactura, Proyectos, Desarrollo de nuevos productos, Mercadotecnia, Ventas, etc., principalmente. Aunque realmente son todas aquellas áreas dentro de una empresa que trabajen con proyectos. Gerentes medios en las áreas anteriores y en especial gerentes o líderes de proyecto. Respecto al nivel de conocimientos, se refiere a personas que tienen 3 ó menos años de experiencia trabajando con proyectos, personas que se consideran con conocimientos empíricos de administración de proyectos o que han llevado algún curso básico de administración de proyectos.

Requisito:

Manejo de software: Office de Microsoft, MicroSoft Project básico e inglés intermedio para lectura y comprensión de textos. Contar con un equipo con sistema operativo Windows de preferencia para la licencia de Project.

Si se tiene como objetivo certificarse como PMP® se requiere al menos 3 años de experiencia en el manejo de proyectos.

Contenido:

Módulo 1 Estrategia y creación de valor en los proyectos

Conocer el contexto estratégico de los proyectos dentro de las organizaciones, así como evaluar el alineamiento, impacto y valor a los objetivos organizacionales de los portafolios, programas y proyectos. Conocer los diferentes enfoques para desarrollar proyectos en una organización.

Temario

1. Enfoque estratégico de los proyectos.
 - 1.Planeación estratégica
 - 2.Gestión del portafolio y programas de proyectos.
 - 3.Oficina de gestión de proyectos (PMO)
 - 4.Sistema de creación de valor.
2. Evaluación financiera de los proyectos.
 - 1.Desarrollo del caso de negocio
 - 2.Técnicas de Rentabilidad económica y financiera.
 - 3.Métricas de rentabilidad.
- 3.Enfoques de desarrollo de los proyectos.
 - 1.Cadencia de entrega
 - 2.Ciclo de vida.
 - 3.Adaptabilidad.
- 4.Metodologías ágiles y predictivas.

Duración del módulo: 16 horas

Módulo 2 Definición e iniciación del Proyecto

Establecer un proyecto real en la organización en la que laboran a partir de las necesidades y requisitos del cliente y de los interesados relevantes; así como clarificar y definir los entregables del proyecto para establecer la línea base del alcance.

Temario

- 1.Iniciación de proyectos.
 - 1.1. Identificación de necesidades y requisitos
 - 1.2. Fases en los Proyectos
 - 1.3. Procesos de gestión de proyectos
- 2.Análisis de necesidades e involucrados
 - 1.1. Contexto de la organización

- 1.2. Identificación de los Interesados (Stakeholders)
- 1.3. Roles y funciones en los proyectos
- 3. Definición del proyecto y participantes
 - 1.1. Identificación del Proyecto del Diplomado
 - 1.2. Asignación de los participantes
 - 1.3. Elaboración de la matriz de necesidades
- 4. Acta de constitución del proyecto.
 - 1.1. Elaboración del Acta de C del P
 - 1.2. Estructura general del Plan del Proyecto
- 5. Gestión del alcance
 - 1.1. Definición del ciclo de vida del proyecto del Diplomado
 - 1.2. Adaptación del alcance a las necesidades de su proyecto
 - 1.3. Plan de Gestión del Alcance
 - 1.4. Desarrollo del Enunciado del Proyecto (PSS) y cadencia de entregas
 - 1.5. Estructura desglosada del trabajo (EDT).
 - 1.6. Línea base de alcance.

Duración del módulo: 16 horas

Módulo 3 Planificación de tiempo y costo

Conocer y aplicar los modelos, técnicas y herramientas para desarrollar una línea base de tiempo del proyecto realista para asegurar la terminación a tiempo del proyecto. Aplicar técnicas de estimaciones de costos para desarrollar un presupuesto del proyecto factible de ser considerado como línea base del costo.

Temario

- 1. Gestión del cronograma.
 - 1. Procesos de gestión del cronograma
 - 2. Técnicas de desarrollo de cronogramas
 - 3. Software para desarrollo de cronogramas
 - 4. Gestión de recursos en el cronograma.
 - 5. Línea base de tiempo.
- 2. Gestión del costo.
 - 1. Procesos de gestión del costo.
 - 2. Técnicas de estimación de costos
 - 3. Presupuestación.
 - 4. Línea base de costo.

Duración del módulo: 16 horas

Módulo 4 Riesgo e incertidumbre

Identificar los factores que pueden afectar positiva o negativamente los resultados del proyecto para establecer un plan de gestión del riesgo, desarrollando análisis cualitativos y cuantitativos de riesgos y condiciones para priorizar los efectos, midiendo la probabilidad de impactos y estimando sus implicaciones en los objetivos del proyecto.

Temario

- 1. Gestión de los riesgos y la incertidumbre.
 - 1. Procesos de gestión de riesgos.
 - 2. Identificación de riesgos.
 - 3. Análisis del riesgo.
 - 4. Planes de respuesta.

5. Monitoreo y control de riesgos.

Duración del módulo: 8 horas

Módulo 5 Gestión de la Calidad y Adquisiciones

Aplicar los principios de la calidad en el producto de su proyecto y en el proyecto mismo para lograr la satisfacción del cliente y de los interesados; así como el establecimiento de estrategias para la selección de los proveedores requeridos que permitan el suministro oportuno de las adquisiciones del proyecto.

Temario

1. Gestión de la calidad
 1. Métricas de calidad.
 2. Aseguramiento de la calidad.
 3. Control de la calidad.
 4. Línea base de calidad.
2. Gestión de las adquisiciones
 1. Definición de las adquisiciones al proyecto.
 2. Gestión de proveedores.
 3. Tipos de contratos
 4. SOW para proveedores
 5. Plan de adquisiciones.

Duración del módulo: 8 horas

Módulo 6 Liderazgo, Equipo y Personas

Destacar la importancia de las habilidades interpersonales en el líder como herramienta clave para ser factor clave en logro de objetivos en el ámbito de la administración de proyectos

Temario

1. Liderazgo
 - Principios de liderazgo en administración de proyectos
 - Habilidades interpersonales del líder
 - Liderazgo adaptativo
 - Coaching ágil
2. Equipo
 - Escenarios VUCA
 - Cualidades de un equipo
 - Formación y alineación del equipo con la estrategia organizacional
 - Conflictos y oportunidades
 - Planificación de roles y responsabilidades
 - Formación de equipos en ambientes de administración de proyectos
3. Personas
 - Herramientas de involucramiento de Stakeholders
 - Gestión de la comunicación
 - Negociación

Duración del módulo: 16 horas

Módulo 7 Gestión del Cambio y Ejecución del Proyecto

Identificar los factores que pueden producir cambios en el alcance, en el tiempo y costo en los proyectos y con ello, llevar a cabo el control integrado de los cambios requeridos, analizando y aprobando los cambios factibles de realizarse. Aplicar técnicas y herramientas de monitoreo y control en tiempo, costo y alcance del proyecto para producir las acciones correctivas o preventivas necesarias para mantener la línea base del proyecto y concluir el proyecto de manera exitosa. Proporcionar la guía para la entrega y exposición del proyecto final del diplomado.

Temario

1. Gestión de la ejecución.
 1. Procesos de ejecución.
 2. Reportes e informes de trabajo
 3. Registro de Incidencias
2. Monitoreo y control.
 1. Técnica de valor ganado.
 2. Métricas de desempeño
 3. Uso de software para monitoreo y control.
 4. Reportes de desempeño del proyecto.
3. Gestión del cambio.
 1. Modelos de gestión de cambios en las organizaciones.
 2. Gestión del cambio en proyectos.
 3. Sistema de control integrado de cambios.
 4. Solicitudes de cambio.
4. Cierre del proyecto
 1. Lecciones aprendidas y cierre del proyecto
 2. Proceso de cierre del proyecto.
 3. Acta de cierre del proyecto
 4. Gestión del conocimiento.
 5. Lecciones aprendidas.
 5. Preparación para la entrega del proyecto final.

Duración del módulo: 16 horas

Módulo 8 Presentación de Proyectos Finales

Realizar una presentación ejecutiva que muestre el plan de proyecto completo con ejemplos de cambios y evaluaciones del desempeño de sus avances, dando evidencia de que aplican todos los conocimientos, herramientas y artefactos adquiridos a lo largo del diplomado.

Temario

Presentación Ejecutiva del Proyecto.

Duración del módulo: 4 horas