

Curso

Estrategias para una Comunicación Efectiva (Virtual)

Duración 24 horas

Objetivo general:

Desarrollar habilidades y técnicas de comunicación para hacer eficiente la transmisión y recepción de mensajes. Conocer y practicar las competencias básicas de comunicación interpersonal asertiva y retroalimentación, a fin de mejorar la calidad y efectividad de nuestras interacciones, tanto en el ámbito personal como profesional

Beneficio:

1. Adquirir la competencia de comunicarse con mayor claridad, eficacia y asertividad.
2. Fortalecer la capacidad de comunicación entre iguales, subordinados y superiores.
3. Emitir mensajes claros y coherentes reforzando su capacidad de comunicación verbal conociendo el poder del lenguaje corporal.

Dirigido a:

Directivos
Mandos medios
Administrativos
Público en general

Requisito:

Preferente Licenciatura terminada

Contenido:

Módulo 1 Estrategias para una Comunicación Efectiva

Desarrollar habilidades y técnicas de comunicación para hacer eficiente la transmisión y recepción de mensajes

Temario

1. Comunicación Humana

Objetivo específico: Mostrar los componentes básicos que intervienen en el proceso de la comunicación

1.1 Conceptos de comunicación interpersonal.

1.2 Modelo de comunicación

1.3 Tipos y niveles de interacción.

1.4 Tipos de mensajes.

1.5 Finalidad de la comunicación interpersonal.

2. El lenguaje verbal

Objetivo específico: Incrementar los recursos de expresión personal e interpersonal a través de la palabra.

2.1. El lenguaje verbal

2.2. La planeación del discurso

- 2.3 La idea central
- 2.4 Los apoyos verbales
- 2.5 El desarrollo del discurso

3. El lenguaje no verbal.

Objetivo específico: Demostrar el poder del lenguaje corporal para reforzar la credibilidad de los mensajes o producir incongruencia.

- 3.1 Credibilidad
- 3.2 La voz
- 3.3 Lenguaje gestual
- 3.4 Lenguaje corporal

4. Conversaciones cruciales y escucha activa

Objetivo específico: Desarrollar las habilidades necesarias para que generemos diálogos de alto impacto en situaciones críticas.

Reconocer la importancia de la escucha activa y empática.

- 4.1. Definición de una conversación crucial.
- 4.2 Aprender a reconocer una conversación crucial.
- 4.3 Pasos de una conversación crucial.
- 4.4 Escucha activa y empática y sus beneficios.

5. Retroalimentación.

Objetivo específico: Conocer y practicar las estrategias para elogiar y para ofrecer retroalimentación sobre errores en el proceder de las personas.

- 5.1. Barreras de comunicación.
- 5.2. Confianza y Rapport.
- 5.3. Saber elogiar
- 5.4 Estrategias para retroalimentar

6. Asertividad.

Objetivo específico: Reconocer y practicar la estructura del mensaje asertivo a fin de mejorar la calidad de las relaciones interpersonales en los distintos ámbitos de la interacción humana.

- 6.1. ¿Qué es la asertividad?
- 6.2. Características de las personas asertivas.
- 6.3. Proceso asertivo.
- 6.4. Técnicas asertivas.

Duración del módulo: 24 horas