

Taller

Preparación para el Examen de Certificación PMP® (Virtual)

Duración 35 horas

Objetivo general:

Desarrollarse profesionalmente, aumentar sus habilidades de gestión de proyectos, aplicar un enfoque formalizado y basado en estándares para la gestión de proyectos, y buscar el avance profesional mediante el paso a un puesto de trabajo de gerente de proyecto formal, así como para solicitar la certificación de profesional de gestión de proyectos, Project Management Professional, PMP®.

Beneficio:

Preparación para el Examen de Certificación de Project Management Professional (PMP)®. Las habilidades y conocimientos que adquiera en este curso le ayudarán a evitar cometer errores costosos y aumentar su ventaja competitiva en la profesión de gestión de proyectos.

La certificación PMP® ofrece valor en su carrera. La revista CIO clasificó al PMP® como la principal certificación de gestión de proyectos porque demuestra que tiene las habilidades específicas y la experiencia que buscan los empleadores. Los titulares de la certificación PMP® informan que ganan hasta un 25% más que los profesionales de proyectos no certificados como PMP®.

El Tecnológico de Monterrey es una organización acreditada por el PMI® como Authorized Training Partner,(ATP®). Este Curso de preparación a la certificación PMP® cumple con los estándares de calidad establecidos por el PMI®, dado que los contenidos y materiales son los oficialmente autorizados por el PMI. Los contenidos y materiales utilizados están actualizados a la norma vigente de gestión de proyectos (PMBOK® Guide), así como al nuevo examen de certificación PMP® que se lanzó en enero de 2021.

Los instructores que imparten el Curso son profesionales certificados como PMP®, con experiencia y/o certificaciones en metodologías ágiles, así como certificados por PMI para impartir este curso de preparación.

Un beneficio importante para las organizaciones que tienen profesionales certificados como PMP® es el aumentar el nivel de madurez en la gestión profesional de proyectos, incrementando la efectividad de los proyectos en tiempo, costo y alcance de un 33% a un 95% aproximadamente, además de aumentar la entrega de valor al cliente final.

Dirigido a:

Para Gerentes de Proyectos que tenga equipo de trabajo a cargo desarrollando proyectos

Requisito:

Licenciatura terminada, con 3 años de experiencia. Con conocimientos previos de administración de proyectos y de preferencia conforme a la norma PMBOK® Guide, sexta edición.

Contenido:

Módulo 1 Creación de un equipo de alto rendimiento

El éxito de su proyecto depende de las personas involucradas. Un papel clave de un director de proyecto es reunir y administrar el equipo del proyecto y cualquier parte interesada adicional.

Temario

1. Construir un equipo
2. Definir reglas de trabajo
3. Negociar acuerdos
4. Empoderar a los miembros del equipo y partes interesadas
5. Capacitar a los miembros del equipo y partes interesadas
6. Participar y apoyar equipos virtuales
7. Construir entendimiento compartido sobre un proyecto.

Duración del módulo: 7 horas

Módulo 2 Inicio del proyecto

Ahora que ha reunido un equipo de proyecto de alto rendimiento, comprometido y capacitado, está listo para comenzar con la planificación del proyecto. La planificación incluye todos los aspectos de un proyecto, incluidos el presupuesto, el cronograma, el alcance, la calidad, las actividades del proyecto, la adquisición y el cierre.

Temario

1. Determinar la metodología, métodos y prácticas.
2. Planificar y gestionar el alcance.
3. Planificar y gestionar el presupuesto y los recursos.
4. Planificar y gestionar el cronograma.
5. Planificar y gestionar la calidad de los productos y entregables.
6. Integrar actividades de planificación de proyectos.
7. Planificar y gestionar la contratación pública. G.-
8. Establecer la estructura de gobierno del proyecto.
9. Planificar y gestionar el cierre del proyecto/Fase.

Duración del módulo: 7 horas

Módulo 3 Haciendo el trabajo

Ahora que tiene un plan de proyecto y ha determinado los requisitos para administrar el proyecto desde la iniciación hasta el cierre, está listo para ejecutar el proyecto.

Temario

1. Evaluar y gestionar los riesgos
2. Ejecutar proyectos para entregar valor empresarial
3. Gestionar comunicaciones
4. Involucrar a las partes interesadas
5. Crear artefactos del producto
6. Gestionar los cambios del proyecto
7. Gestionar problemas del proyecto
8. Asegurar la transferencia del conocimiento para la continuidad del proyecto.

Duración del módulo: 7 horas

Módulo 4 Mantener el equipo den marcha

Ahora que el equipo del proyecto se ha reunido y está haciendo el trabajo del proyecto, debe asegurarse de que el equipo se mantiene en el camino. Como director del proyecto, debe demostrar el tipo de liderazgo que facilita la colaboración entre el equipo y las partes interesadas, gestiona los conflictos, elimina los obstáculos y apoya el rendimiento del equipo.

Temario

1. Liderar un equipo
2. Apoyar el rendimiento del equipo
3. Abordar y eliminar barreras, obstáculos y bloqueadores
4. Gestionar el conflicto
5. Colaborar con las partes involucradas
6. Mentoría de las partes involucradas relevantes
7. Aplicar inteligencia emocional para promover el rendimiento del equipo.

Duración del módulo: 7 horas

Módulo 5 Mantener el negocio en mente

Mantener un control de los cambios en los entornos empresariales internos y externos es responsabilidad del director del proyecto. El empleo de un plan de mejora continua del proceso garantizará que el éxito del proyecto se pueda repetir constantemente dentro de su organización.

Temario

1. Gestionar los requisitos del cumplimiento
2. Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
3. Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
4. Apoyar el cambio organizacional
5. Emplear la mejora continua del proceso

Duración del módulo: 7 horas