

Seminario

Gestión de la Administración de Proyectos

Duración 48 horas

Objetivo general:

Conocer y aplicar un metodología de administración de proyectos, para manejar de forma eficiente los recursos y costos asociados al proyecto y así cumplir en tiempo y forma de tal manera que se vea reflejado en un beneficio para la empresa.

Formalizar el conocimiento y las habilidades para definir, planear, ejecutar y controlar gestionar los proyectos, de acuerdo a la metodología del Project Management Institute PMI®.

Beneficio:

1. Mejora en la eficiencia de la administración de proyectos.(Tiempo, costo, alcance y calidad)
2. Que los profesionales responsables y ejecutantes del proyecto puedan administrar eficientemente un proyecto.
3. El enfoque principal será que puedan realizar un proyecto real de interés al participante o a la organización en donde labora y aplicar las técnicas vistas en el taller para que al finalizar el mismo se haga la entrega de la documentación requerida y una exposición del trabajo.
4. El taller está registrado en el PMI® y acredita 40 unidades de desarrollo profesional (PDUs), mismas que pueden ser utilizadas para obtener una de las certificaciones del PMI® o para el mantenimiento de la credencial PMP® o CAPM® del PMI®.

Dirigido a:

Personas relacionadas con la realización de proyectos, líderes de proyecto, gerentes, etc; pero en especial personas con el interés en la certificación del PMI. Se requiere que los participantes tengan conocimientos básicos y/o intermedios en administración de proyectos. Las áreas de las empresas son: ingeniería, manufactura, proyectos, desarrollo de nuevos productos, mercadotecnia, ventas, etc., principalmente. Aunque realmente son todas aquellas áreas dentro de una empresa que trabajen con proyectos.

Gerentes medios en las áreas anteriores y en especial gerentes o líderes de proyecto. Respecto al nivel de conocimientos, se refiere a personas que tienen 3 ó menos años de experiencia trabajando con proyectos, personas que se consideran con conocimientos empíricos de administración de proyectos o que han llevado algún curso básico de administración de proyectos.

Requisito:

Licenciatura Terminada

Contenido:

Módulo 1 Marco conceptual y definición de proyectos

Conocer los procesos y las áreas del conocimiento de la administración de proyectos. Desarrollar un acta de constitución del proyecto (Charter). Conocer y comprender los procesos requeridos para la definición de los alcances del proyecto y los documentos requeridos para generar un plan del alcance.

Temario

1. Propósito de la administración de proyectos.
2. Ciclo de vida de proyectos.
3. Grupos de proceso y áreas de conocimiento..
4. Inicio y formalización del proyecto (Charter)
5. Definición del plan de gestión de un proyecto y sus planes subsidiarios.
6. Desarrollo del plan del alcance.
7. Enunciado del alcance.
8. Desarrollo de la estructura desglosada del trabajo (WBS).

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 2 Programación en tiempo del proyecto

Conocer y aplicar los procesos requeridos para asegurar la terminación a tiempo del proyecto. Analizar las secuencias de actividades, su duración así como los recursos necesarios para crear una agenda del proyecto. Desarrollar un cronograma del proyecto.

Temario

1. El plan de gestión de tiempo (Cronograma)
2. Definición de actividades, secuencia, estimación de tiempos, estimación de recursos.
3. Técnicas para la elaboración de redes.
4. Técnicas para el desarrollo del cronograma.
5. Método de cálculo de la ruta crítica (CPM)
6. Problemas de administración de recursos en el proyecto.
7. Utilización de Software de apoyo (MicroSoft Project 2013).

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 3 Presupuestación y control del proyecto

Conocer los procesos involucrados en estimar y presupuestar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado. Conocer los procesos y técnicas para hacer el seguimiento y control del proyecto.

Temario

1. Tipos y clasificación de costos en el proyecto.
2. Técnicas de estimación de costos.
3. Presupuestación y flujo de efectivo.
4. Línea base de costo.
5. Método del valor acumulado (Earned Value Management).
6. Indicadores de estatus del proyecto
7. Indicadores de pronóstico y tendencia del estatus del proyecto.
8. Informes de desempeño.
9. Utilización de Software de apoyo (MicroSoft Project 2013).

Duración del módulo: 12 horas

Módulo 4 Administración de los recursos humanos, comunicaciones y riesgos en el proyecto

Conocer los procesos que organizan, gestionan y conducen el equipo del proyecto. Conocer los procesos de comunicación efectiva en el proyecto. Conocer los procesos para identificar, cuantificar y responder a riesgos en el proyecto.

Temario

1. Organización del proyecto.
2. Desarrollo del equipo del proyecto.
3. Matriz de comunicaciones.
1. Conceptos de riesgo.
2. Procesos de gestión de riesgos en el proyecto.
3. Técnicas de identificación de riesgos.
4. Técnicas de cuantificación de riesgos.
5. Establecimiento de planes de respuesta a riesgos.
6. Desarrollo y documentación del plan de riesgos para un proyecto.

Duración del módulo: 12 horas