Educación Continua

TECNOLÓGICO DE MONTERREY

Taller

Técnicas Inteligentes para Hablar en Público

Duración 48 horas

Objetivo general:
Al finalizar el participante conocerá y aplicará diversas estrategias para dirigirse a diferentes tipos de auditorios. Logrando comunicarse en forma clara y segura proyectando una imagen profesional, una imagen segura y confiable.

Beneficio:
1.- Perder el temor a hablar ante un auditorio (Público).
2.- Desenvolverse eficientemente ante un auditorio.
3.- Perder el temor a impartir clases, conferencias, talleres, dirigir juntas de trabajo, impartir cursos de capacitación etc.
4- Aprender a vender ideas o conceptos ante grupos de personas.
5.- Aprender a vender la imagen pública propia ante un auditorio.
6.- Aprender a interpretar el lenguaje no verbal del auditorio.
7.- Aprender a modular la voz para dar énfasis a ideas expuestas.
8.- Aprender a redactar guiones útiles para realizar exposiciones memorables.
9.- Aprender a utilizar la elocuencia y la persuasión al momento de estar frente a un auditorio.
10.- Reforzar la venta de productos y/o servicios.
11.- Aprender a redactar un discurso político.

Dirigido a:
Ejecutivos de todas las áreas, que necesiten mejorar las técnicas para hablar frente a un auditorio.

Requisito:
Licenciatura terminada

Contenido:

Módulo 1 Técnicas inteligentes para hablar en público

Al finalizar el participante conocerá y aplicará diversas estrategias para dirigirse a diferentes tipos de públicos.

Temario

Tema I El poder de la mente

Objetivo: Al finalizar, el participante aplicará su nuevo conocimiento para desarticular el miedo psicológico que subyace al enfrentarse ante un auditorio.

1.- Orígenes
2.- Creencias
3.- Confrontación
4.- Los 5 pilares

5.- Anclaje

Tema II El Guion

Objetivo específico: Al finalizar, el participante desarrollará guiones que lo apoyarán en su evento de hablar en público para proyectar una imagen de continuidad en su discurso.

1.- Redacción ejecutiva y profesional

2.- Los 3 mundos del orador

3.- Desarrollo de un guion para la producción de un evento ante el público

3.1.- Cronograma

3.2.- Mapa mental 1

4.- Desarrollo de un guion para presentación.

4.1.- Mapa mental 2

5.- Figuras retóricas

Tema III Apoyos técnicos

Objetivo: Al finalizar, el participante podrá manipular el tipo de micrófono más adecuado a su evento de hablar en público para evitar distorsiones en la escucha del auditorio.

Al finalizar el participante conocerá las ventajas y desventajas del uso del promter y del telepromter para determinar o no, su uso.

1.- Tipos de micrófonos

1.1.- De mano

1.2.- De solapa

1.3.- De ganso

2.- Promter y Telepromter

Tema IV Dicción

Objetivo: Al finalizar, el participante desarrollará la habilidad de hablar en una forma clara, entendible y completa evitando errores en la pronunciación de las palabras esto le ayudará a proyectar una imagen de seguridad y profesionalismo.

1.- Lectura voz alta

1.1.- Formato ideal para lectura en voz alta

2.- Ejercicios musculares facilitadores.

3.- Ejercicios de respiración

4.- Ejercicios de fraseo y definición

5.- Modulación de voz

Tema V Manejo de espacios físicos

Objetivo: Al finalizar, el participante desarrollará el tipo de estrategia verbal y no verbal adecuada al tipo de auditorio en el que se encuentre con la finalidad de proyectar una imagen de profesionalismo y seguridad.

1.- Auditorio

2.- Herradura

3.- Sala de juntas

4.- Círculo

Duración del módulo: 48 horas